



## **REGOLAMENTO PER GLI ENTI GIURIDICI ISCRITTI A EUROPA DONNA ITALIA**

**(approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26/03/2025; il  
presente regolamento entra in vigore in data 27/03/2025).**

### **PREMESSA**

Il presente regolamento (di seguito, il “**Regolamento**”), il quale deve intendersi parte integrante e sostanziale dello Statuto, reca le norme dirette a disciplinare e/o dettagliare ulteriormente gli aspetti operativi e organizzativi relativi all’Associazione di Promozione Sociale Europa Donna Italia (di seguito, “**EDI**” o l’”**Associazione**”) con riferimento agli enti giuridici ad essa associati, in attuazione di quanto previsto dallo Statuto stesso.

\*\*\*

## **TITOLO I – ASSOCIATI**

### **1. Requisiti di ammissione**

- 1.1. In attuazione di quanto previsto dall’art. 4 dello Statuto di EDI, possono essere associati:
  - a) le persone fisiche, uomini e donne, le quali abbiano compiuto il 18° (diciottesimo) anno di età e che, condividendo gli scopi di EDI, intendano impegnarsi per la loro realizzazione, e che abbiano vissuto, direttamente o indirettamente, la patologia cui è rivolta l’Associazione e le problematiche ad essa correlate o siano ad esse particolarmente sensibili e che versino una quota associativa nella misura definita annualmente dal Consiglio di amministrazione, ai sensi dell’art. 5, comma 3, dello Statuto;
  - b) associazioni di promozione sociale o altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro (a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle associazioni di promozione sociale) che, condividendo gli scopi dell’Associazione, intendano impegnarsi per la loro realizzazione e che rappresentino i pazienti affetti dalla patologia cui è rivolta l’Associazione e/o che si occupino, direttamente o indirettamente, della patologia oncologica mammaria e delle problematiche ad essa correlate e che versino una quota associativa nella misura definita annualmente dal Consiglio di amministrazione, ai sensi dell’art. 5, comma 3, dello Statuto.
- 1.2. Gli associati perfezionano il possesso di tale qualifica con delibera del Consiglio di amministrazione, su domanda dell’interessato, adottata con il voto

#### **EUROPA DONNA ITALIA**

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)  
C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



- favorevole della maggioranza dei componenti; l'ammissione ha effetto dalla data del versamento della relativa quota annuale.
- 1.3. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio di amministrazione, nel libro degli associati.
  - 1.4. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato all'interessato per iscritto a cura del Consiglio di amministrazione entro 60 (sessanta) giorni specificandone i motivi. In ipotesi di rigetto della domanda chi l'ha proposta può, entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci il collegio dei probiviri. Il collegio dei probiviri delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocato, in occasione della sua successiva convocazione.
  - 1.5. L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

## 2. Procedura di ammissione

- 2.1. Gli enti giuridici che intendano essere ammessi come associati dovranno procedere ai seguenti adempimenti, come ulteriormente dettagliati nell'ambito del presente Regolamento:
  - a) versare la quota associativa;
  - b) compilare e sottoscrivere il modulo di richiesta contenente: (i) l'indicazione di intestazione/ragione sociale dell'ente giuridico e del nome e cognome del presidente ovvero del rappresentante legale, il codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica dell'ente giuridico; (ii) la dichiarazione di conoscere e accettare integralmente lo Statuto e i regolamenti associativi e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
  - c) sottoscrivere il documento di filosofia associativa (allegato al Regolamento *sub* All. A), l'informativa al trattamento dei dati personali e il presente Regolamento;
  - d) inviare la documentazione attestante l'avvenuto versamento della quota associativa nonché il modulo di richiesta di cui alla precedente lettera b), il documento di filosofia associativa e l'informativa al trattamento dei dati personali di cui alla precedente lettera c), e il Regolamento, debitamente compilati e sottoscritti, tramite la procedura disponibile sul sito di EDI al seguente URL <https://www.europadonna.it/associazione/> (prestando altresì il consenso al trattamento dei dati personali) o, in alternativa, tramite *e-mail* al seguente indirizzo: [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it).
- 2.2. Fermo restando che l'associato assume tale qualifica dalla data di versamento della relativa quota annuale, la richiesta di iscrizione sarà esaminata dal

### EUROPA DONNA ITALIA

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



Consiglio di amministrazione nella prima riunione utile, durante la quale sarà perfezionata la nomina ad “associati” dei soggetti richiedenti, i quali possiedano i requisiti di ammissione previsti dallo Statuto e che abbiano versato la quota associativa nonché debitamente compilato e sottoscritto la documentazione di cui al precedente art. 2.1., in ossequio alle modalità di approvazione della richiesta da parte del Consiglio di amministrazione previste dallo Statuto stesso.

### 3. Quota associativa

- 3.1. La quota associativa annuale è pari ai seguenti importi:
  - a) enti giuridici aventi n. 1 sede operativa: € 150,00 (centocinquanta/00);
  - b) enti giuridici aventi un numero di sedi operative comprese tra n. 2 e n. 10: € 450,00 (quattrocentocinquanta/00);
  - c) enti giuridici aventi un numero di sedi operative superiore a n. 10: € 600,00 (seicento/00).
- 3.2. Si specifica che, ai fini di quanto previsto nell’ambito del Regolamento, per “sede operativa” deve intendersi il luogo dove l’ente giuridico svolge la propria attività. Pertanto, l’ente giuridico, seppur avente più sedi operative, in quanto unico soggetto giuridico, sarà identificato nel libro degli associati mediante l’indicazione della sola sede legale.
- 3.3. Ai sensi dell’art. 13 dello Statuto, l’ammontare delle quote associative è determinato dal Consiglio di amministrazione. In caso di modifica dell’ammontare delle quote associative previsto nell’ambito del presente articolo, il Consiglio di amministrazione provvederà a modificare il presente Regolamento e a darne adeguata comunicazione agli associati.
- 3.4. Il versamento della quota associativa annuale può avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:
  - a) bonifico tradizionale o *online* sul conto di EDI, istituito presso Banca Intesa San Paolo, alle seguenti coordinate: IBAN: IT32 J030 6909 6061 0000 0013 702; BIC E SWIFT: BCITITMM;
  - b) versamento con PayPal o carta di credito. Si precisa che tale possibilità è ammessa solo tramite la procedura disponibile sul sito di EDI al seguente URL <https://www.europadonna.it/associazione/>.

### 4. Decorrenza della qualifica di associato

- 4.1. Ferma restando la necessità di perfezionamento della nomina ad associato da parte del Consiglio di amministrazione, in ossequio a quanto previsto dall’art. 4 dello Statuto e dall’art. 5 del Regolamento elettivo, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 4.2., l’associato assume tale qualifica dalla data del versamento della relativa quota annuale e sino alla scadenza dell’anno in corso alla data del predetto versamento. EDI provvederà a comunicare all’interessato la delibera di

#### EUROPA DONNA ITALIA

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



- ammissione assunta dal Consiglio di amministrazione tramite comunicazione via *e-mail* all'indirizzo comunicato dallo stesso in sede di modulo di iscrizione.
- 4.2. Resta inteso che, nel periodo intercorrente tra il versamento della quota associativa e la decisione del Consiglio di amministrazione in merito alla richiesta di ammissione, l'interessato può usufruire dei servizi forniti da EDI e delle relative attività di supporto erogate dalla stessa.
  - 4.3. Nel caso in cui l'associato, in sede di prima iscrizione, versi la quota associativa in una data compresa tra il 1° ottobre e il 31 dicembre, l'associato assume tale qualifica dalla data del versamento della relativa quota associativa annuale e sino al termine dell'anno successivo.
  - 4.4. Nel caso in cui il Consiglio di amministrazione rigetti la richiesta di ammissione, trova applicazione quanto previsto dall'art. 4 dello Statuto e dall'art. 5 del Regolamento elettivo.

## 5. Procedura di rinnovo dell'iscrizione

- 5.1. Ai fini del mantenimento della qualifica di associato, quest'ultimo è tenuto a procedere al versamento della quota associativa annuale con le modalità di cui all'art. 3.4. entro la scadenza del primo trimestre di ciascun anno. Una volta rinnovata l'iscrizione tramite il versamento della relativa quota associativa annuale nei predetti termini, l'associato avrà diritto a mantenere tale qualifica per l'intero anno in corso, senza necessità di alcuna deliberazione in merito da parte del Consiglio di amministrazione.
- 5.2. Salvo il diritto di recesso in capo all'associato, da esercitarsi nel rispetto delle modalità di cui all'art. 6 dello Statuto e all'art. 6 del Regolamento elettivo (ovvero da comunicarsi per iscritto al Consiglio di amministrazione, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della ricezione della comunicazione, purché la comunicazione sia fatta almeno 3 (tre) mesi prima; in caso contrario, con la chiusura dell'esercizio successivo), in caso di violazione da parte dell'associato di quanto previsto al precedente art. 5.1., si applicano le conseguenze previste in punto di esclusione dell'associato dall'art. 6 dello Statuto e dall'art. 6 del Regolamento elettivo.

\*\*\*

## TITOLO II – COMUNICAZIONE

### 6. Newsletter e canali social

- 6.1. Gli enti giuridici associati sono invitati a comunicare a EDI - tramite il seguente indirizzo *e-mail* [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it) - gli eventi e le attività di particolare rilievo da essi condotte, anche non patrocinati da EDI, ai fini di una eventuale pubblicazione sulla *newsletter* mensile di EDI e sui canali *social* di

**EUROPA DONNA ITALIA**

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



titorialità della stessa (quali, ad esempio, Facebook, YouTube, Instagram, X, LinkedIn). EDI, infatti, come specificato nel documento di filosofia associativa sottoscritto dagli enti giuridici associati in fase di iscrizione, intende mettere in risalto attività e iniziative particolarmente significative, organizzate dagli enti giuridici aderenti alla sua rete, a prescindere dalla richiesta di patrocinio o meno, al fine di valorizzare le buone pratiche e le attività svolte dagli enti giuridici associati nel proprio ambito e nel proprio territorio.

6.2. La selezione dei contenuti da pubblicare verrà effettuata da EDI, a suo insindacabile giudizio, in base ad una propria discrezionale valutazione circa la pertinenza dell'attività e dell'evento proposti dall'ente giuridico associato rispetto alla *mission* di EDI nonché all'interesse che gli stessi potrebbero comportare tra i destinatari della *newsletter*.

6.3. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 6.2., in ogni caso gli eventi e le attività oggetto di eventuale pubblicazione dovranno essere coerenti con le seguenti tematiche:

- *Breast Unit*;
- *screening* e prevenzione;
- alto rischio per familiarità/predisposizione genetica;
- tumore al seno metastatico.

A tal fine, sarà onere dell'ente giuridico associato richiedente assicurarsi, prima dell'invio della richiesta di patrocinio, che l'evento e/o l'attività proposti siano coerenti con le predette tematiche.

Inoltre, ai fini del presente articolo, EDI si riserva di valutare con più attenzione e, eventualmente, rigettare proposte relative a:

- attività estranee agli ambiti sopra citati;
- attività di raccolta fondi;
- attività che richiedono un contributo per la partecipazione;
- eventi di presentazione di libri, articoli e riviste.

## 7. Sito

7.1. Il sito di EDI dispone di:

- n. 1 area pubblica - disponibile al seguente *link* <https://www.europadonna.it/rete-delle-associazioni/> - dedicata agli enti giuridici iscritti e contenente la rispettiva mappa con geolocalizzazione. Gli enti giuridici iscritti a EDI sono tenuti a comunicare i dati da pubblicare nella suddetta pagina (quali, a titolo esemplificativo, nome dell'ente, indirizzo, contatti, canali *social*) al seguente indirizzo *e-mail*: [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it);
- n. 1 area riservata dedicata agli enti giuridici associati, con accesso mediante *password*, nella quale gli stessi possono: reperire le informazioni inerenti alla partecipazione a seminari, *workshop* e *meeting*; inviare richieste, segnalazioni e testimonianze; ricevere aggiornamenti; etc.;

### EUROPA DONNA ITALIA

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



Member: EUROPA DONNA  
The European Breast Cancer Coalition

- n. 1 area riservata dedicata ai/alle delegati/e regionali e agli eventuali co-referenti di cui al successivo art. 14, con accesso mediante *password*, nella quale gli stessi possono reperire tutte le informazioni necessarie allo svolgimento del proprio ruolo all'interno della relativa Regione di appartenenza.
- 7.2. La *password* di accesso alle aree riservate di cui al precedente art. 7.1. verrà comunicata dalla segreteria di EDI in seguito all'invio della richiesta di iscrizione di cui al precedente art. 2.1. all'indirizzo *e-mail* comunicato dall'interessato oppure, per i/le delegati/e regionali e gli eventuali co-referenti, in seguito alla comunicazione dell'avvenuta nomina da parte della delegazione regionale, all'indirizzo *e-mail* comunicato dal/dalla delegato/a e dall'eventuale co-referente.

## 8. Partecipazione ad eventi, corsi, attività organizzati da EDI

- 8.1. EDI si riserva di inviare ai propri associati, tramite comunicazione *e-mail*, inviti ad eventi, corsi, attività dalla stessa organizzati. L'eventuale adesione agli stessi, a pena di esclusione, dovrà essere comunicata a mezzo *e-mail* - al seguente indirizzo: [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it) - entro la data indicata da EDI nella comunicazione relativa. Ai suddetti eventi potranno partecipare unicamente i presidenti degli enti giuridici aderenti alla rete o soggetti da questi ultimi delegati in rappresentanza dell'ente giuridico; pertanto, non è ammessa la partecipazione a detti eventi, corsi, attività, a titolo individuale, di ulteriori soggetti, anche se iscritti agli enti giuridici aderenti.
- 8.2. In seguito alla partecipazione a corsi, eventi e attività organizzati da EDI, quest'ultima provvederà ad elargire agli enti giuridici aderenti un rimborso della quota di partecipazione sostenuta con riferimento agli stessi, secondo quanto indicato nella tabella allegata al Regolamento *sub* All. B.
- 8.3. EDI, nella persona del Presidente, si riserva il diritto di aggiornare quanto indicato in sede di All. B, in qualsiasi momento e a sua insindacabile discrezione.
- 8.4. Per effettuare la richiesta di rimborso è necessario compilare il modulo di nota spese, da richiedere alla segreteria di EDI, ed inviarlo, insieme a idonei giustificativi di spesa, entro 30 (giorni) dalla data dell'evento, al seguente indirizzo *e-mail*: [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it). EDI si riserva il diritto di non accordare richieste di rimborso incomplete e/o pervenute oltre il predetto termine e/o prive di idonei giustificativi di spesa e/o inviate con modalità differenti rispetto a quanto definito nel presente articolo.

## 9. Richiesta patrocinio e utilizzo del logo di EDI

### EUROPA DONNA ITALIA

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



Member: EUROPA DONNA  
The European Breast Cancer Coalition

- 9.1. La richiesta di patrocinio va indirizzata al Presidente e/o al Vicepresidente di EDI e inviata al seguente indirizzo e-mail: [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it), nel termine perentorio di almeno 30 (trenta) giorni prima della data dell'evento.
- 9.2. La richiesta di cui al precedente art. 9.1. deve essere presentata in formato .pdf, in carta semplice e deve essere formulata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente giuridico aderente alla rete richiedente. A tale richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:
- programma dettagliato dell'evento;
  - bozza della locandina dell'evento;
  - copia del documento di identità del rappresentante legale dell'ente giuridico aderente alla rete richiedente;
  - copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo dell'ente giuridico aderente alla rete richiedente, regolarmente registrati, qualora non fossero mai stati precedentemente inviati ad EDI.
- 9.3. EDI si riserva il diritto di non accogliere richieste di patrocinio non coerenti con la *mission* della stessa e/o inviate senza il rispetto delle modalità di cui ai precedenti artt. 9.1. e 9.2. e/o comunque per qualsivoglia ulteriore ragione a suo insindacabile giudizio.
- 9.4. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 9.3., in ogni caso gli eventi oggetto di patrocinio devono essere coerenti con le seguenti tematiche:
- *Breast Unit*;
  - *screening* e prevenzione;
  - alto rischio per familiarità/predisposizione genetica;
  - tumore al seno metastatico.
- A tal fine, sarà onere dell'ente giuridico richiedente assicurarsi, prima dell'invio della richiesta di patrocinio, che quest'ultima sia coerente con le predette tematiche.
- Ai fini del presente articolo, EDI si riserva di valutare con più attenzione e, eventualmente, rigettare, richieste di patrocinio relative a:
- attività estranee agli ambiti sopra citati;
  - attività di raccolta fondi;
  - attività che richiedono un contributo per la partecipazione;
  - libri, articoli e riviste ed eventi di presentazione degli stessi;
  - eventi scientifici, istituzionali e/o aziendali;
  - attività maggiormente complesse, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, iniziative di più giornate, implicanti il coinvolgimento diretto di rappresentanti di EDI e/o del suo Comitato Tecnico Scientifico, o di reti di altre associazioni e/o di associazioni non iscritte a EDI (in questo caso, le richieste necessiteranno di approvazione diretta da parte del Consiglio di amministrazione e, qualora EDI lo ritenga, a suo insindacabile giudizio, necessario, anche del Comitato Tecnico Scientifico).
- 9.5. In caso di accoglimento della richiesta di patrocinio, il logo di EDI potrà essere utilizzato dall'ente giuridico richiedente per qualsivoglia finalità (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per fini connessi alla pubblicità dell'evento

#### **EUROPA DONNA ITALIA**

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



Member: EUROPA DONNA  
The European Breast Cancer Coalition

- patrocinato, ivi inclusa la pubblicazione su locandine, *leaflet*, *brochure*, *save the date* e *post* su *social networks* come, ad esempio, Facebook, Youtube, Instagram, X, LinkedIn) previa autorizzazione scritta di EDI e secondo le modalità da quest'ultima indicate. In ogni caso, il logo di EDI non potrà mai essere utilizzato nell'ambito di iniziative e/o progetti patrocinati e/o comunque implicanti la partecipazione di partiti politici e/o enti religiosi. Inoltre, lo stesso non potrà essere utilizzato dall'ente giuridico interessato sui propri e/o altrui canali *social*, salvo previa autorizzazione scritta da parte di EDI espressamente diretta all'utilizzo del logo in tal senso.
- 9.6. In caso di accoglimento della richiesta di patrocinio e autorizzazione all'utilizzo del logo di EDI, quest'ultimo deve necessariamente essere accompagnato dalla dicitura "*Con il patrocinio di*".
- 9.7. In ogni caso, l'ente giuridico, prima di chiedere l'autorizzazione a stampare o pubblicare il logo di EDI con riferimento all'evento patrocinato, deve inviare in approvazione - entro un termine compatibile rispetto alle tempistiche relative alla produzione dell'evento - a EDI i materiali definitivi pronti per la stampa e/o messa *online*. EDI verificherà che detti materiali rispettino i criteri di trasparenza, di opportunità e di visibilità del logo di EDI e, in caso di esito positivo, invierà la relativa autorizzazione scritta all'ente giuridico interessato mediante comunicazione *e-mail*.
- 9.8. EDI si riserva il diritto di pubblicizzare l'evento patrocinato sui propri profili e canali di comunicazione, ivi inclusi *social networks*.
- 9.9. Eventuali comunicati stampa e/o altre comunicazioni che esprimono le opinioni di EDI o citano i suoi membri relative all'evento patrocinato devono essere preventivamente approvati per iscritto da EDI, a suo insindacabile giudizio.
- 9.10. Nel caso di mancata osservanza di tutto quanto previsto dal presente articolo, EDI si riserva il diritto di chiedere la rimozione del proprio logo e/o di qualsivoglia comunicazione inerente all'evento patrocinato nonché ogni ulteriore azione a tutela dei propri diritti nelle sedi competenti.

## 10. Inviti ad eventi organizzati dagli enti giuridici aderenti alla rete

- 10.1. Gli enti giuridici aderenti alla rete sono tenuti ad inviare a EDI - nello specifico, al seguente indirizzo *e-mail*: [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it) - gli inviti relativi ad eventi regionali o nazionali dagli stessi organizzati - o, comunque, implicanti il loro coinvolgimento - almeno 30 (trenta) giorni prima dalla data dell'evento.
- 10.2. EDI si riserva, a suo insindacabile giudizio, di partecipare o meno agli eventi di cui al precedente art. 10.1. In caso di partecipazione, le spese di viaggio complessive dovranno essere sostenute dall'ente giuridico richiedente e/o dall'ente organizzatore. Nel caso in cui EDI anticipi dette spese, l'amministrazione della stessa emetterà la relativa fattura con riferimento

### EUROPA DONNA ITALIA

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



all'anticipo sostenuto, da intestare all'ente giuridico associato o all'ente organizzatore secondo le indicazioni ricevute da questi ultimi.

## 11. Formazione e dispense

- 11.1. Gli enti giuridici associati potranno partecipare a regolari incontri di formazione organizzati da EDI in merito a tematiche relative agli aggiornamenti della patologia, alle nuove cure, alla capacità comunicativa, all'*advocacy*, alle *soft skills*.
- 11.2. Le dispense e i materiali relativi agli incontri di cui al precedente art. 11.1. nonché a tutti i corsi e agli eventi organizzati da EDI (ivi incluse le registrazioni delle lezioni svoltesi in modalità *online*) sono visionabili e scaricabili dall'area riservata a ciascun ente giuridico associato presente sul sito di EDI.
- 11.3. Non è consentito divulgare, all'esterno dell'ente giuridico aderente alla rete, i materiali di cui al precedente art. 11.2. (ivi inclusi registrazioni e *slides* relative agli eventi formativi svoltisi *online*) e il loro uso è consentito solo all'interno del predetto ente giuridico e unicamente per finalità di studio e approfondimento. In caso di inosservanza del presente articolo, EDI si riserva il diritto di intraprendere ogni ulteriore azione a tutela dei propri diritti nelle sedi competenti.

## 12. Materiali e manuali

- 12.1. Gli enti giuridici associati possono richiedere a EDI materiali a supporto degli eventi e delle attività organizzate dagli stessi.
- 12.2. EDI mette a disposizione gratuitamente n. 25 materiali all'anno per ente giuridico associato. In caso di richiesta di un numero di materiale superiore, l'ente giuridico associato dovrà sostenere i costi vivi inerenti al materiale eccedente la quota di cui al precedente art. 12.1., come indicati da EDI. In ogni caso, i costi relativi all'eventuale spedizione di detto materiale (sia gratuito che a pagamento) sono a carico dell'ente giuridico associato richiedente.

## 13. Simboli di appartenenza reciproca alla rete di EDI.

- 13.1. EDI, allo scopo di migliorare la coesione partecipativa e nel rispetto del documento relativo, invita gli enti giuridici associati a rendere evidente la propria iscrizione a EDI e autorizza gli stessi a porre in essere le seguenti misure durante la validità corrente dell'iscrizione a EDI:
  - inserimento del bollino di appartenenza a EDI sul proprio sito *web* (per l'utilizzo del bollino su altri materiali si rinvia alla regolamentazione dell'uso del logo EDI di cui al precedente art. 9);
  - inserimento del *link* di collegamento al sito di EDI sul proprio sito *web*.

### EUROPA DONNA ITALIA

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963

## TITOLO III – DELEGAZIONI REGIONALI

### 14. Costituzione di delegazioni regionali e nomina del delegato regionale

- 14.1. EDI invita gli enti giuridici ad essa associati e operanti nell'ambito della stessa Regione alla costituzione di delegazioni regionali al fine di essere più autorevoli e compatti nella relazione con la comunità sociale scientifica e con le istituzioni. Gli enti giuridici che accolgono l'invito di EDI sono tenuti a formalizzare la costituzione della delegazione regionale mediante comunicazione da inviarsi via *e-mail* al seguente indirizzo: [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it).
- 14.2. Al fine di ottenere una maggior autorevolezza sul territorio nonché di consolidare le delegazioni regionali, ogni delegazione regionale è tenuta a nominare, al proprio interno, un referente (di seguito, "delegato/a regionale") e un eventuale co-referente aventi i requisiti descritti nel documento *sub* All. C. Il/la delegato/a regionale e l'eventuale co-referente deve rappresentare nella Regione di appartenenza l'attività che EDI rappresenta a livello nazionale e cioè un movimento che tutela i diritti alla prevenzione e alla cura del tumore al seno, rappresentando i diritti delle donne presso tutti gli *stakeholders* che, a titolo diverso, possono incidere e/o influenzare il processo di atti, norme, mozioni o disposizioni pubbliche che mirino a migliorare la qualità della vita delle donne e delle pazienti nella prevenzione e cura del tumore al seno. Fermo restando il possesso dei requisiti descritti nel documento *sub* All. C, le modalità di nomina del/della delegato/a regionale e dell'eventuale co-referente sono definite dagli enti giuridici appartenenti alla delegazione regionale stessa nel rispetto del principio di democraticità al fine di ricevere, per quanto possibile, candidature e segnalazioni da parte di tutti gli enti giuridici appartenenti alla delegazione, fermo restando che, trattandosi di incarichi fiduciari, deve sempre essere ammessa la sostituzione, anche a rotazione.
- 14.3. Il/la delegato/a regionale e l'eventuale co-referente saranno tenuti allo svolgimento delle attività descritte nel documento *sub* All. C. In ogni caso, gli stessi sono tenuti ad avere piena conoscenza della *mission* di EDI e del ruolo ricoperto dai medesimi, come descritto nell'ambito del presente Regolamento e nel documento di filosofia associativa, e si impegnano ad aderirvi nell'ambito del loro operato nella Regione di appartenenza.
- 14.4. Il/la delegato/a regionale e l'eventuale co-referente non possono accettare omaggi, onorari o qualsiasi altro importo e/o dono, di qualsivoglia denominazione, da parte di sponsor/donatori, qualora siano riconducibili alla relazione intrattenuta da quest'ultimi con EDI. Inoltre, qualsiasi interlocuzione con gli sponsor/donatori per progetti e/o iniziative di carattere regionale deve



essere necessariamente vagliata, approvata, coordinata dalla sede centrale, sempre all'interno della relazione sopra citata.

- 14.5. EDI fornirà al/alla delegato/a regionale e all'eventuale co-referente biglietti da visita personalizzati ed eventuale targa della delegazione regionale.

## 15. Attività e documentazione ufficiale

- 15.1. Le attività delle delegazioni regionali devono essere calibrate in base alla *mission* di EDI e ai suoi obiettivi principali, quali:

- *Breast Unit*;
- *screening* e prevenzione;
- alto rischio per familiarità/predisposizione genetica;
- tumore al seno metastatico.

- 15.2. Altre tematiche possono essere affrontate dalle delegazioni regionali solo se approvate per iscritto da EDI a seguito di preventiva valutazione congiunta con i singoli enti giuridici aderenti alla delegazione. Nel caso in cui ci sia la necessità di presentare dei documenti formali alle istituzioni regionali, questi devono essere preventivamente approvati per iscritto da EDI.

## 16. Inviti in merito alla partecipazione ad eventi regionali

- 16.1. Nel caso in cui il/la delegato/a regionale e/o l'eventuale co-referente siano invitati a partecipare ad un convegno, ad un corso o ad un altro evento, la relativa delegazione regionale dovrà informare il Presidente e/o il Vicepresidente di EDI tramite comunicazione *e-mail* da inoltrarsi al seguente indirizzo [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it) e almeno 30 (trenta) giorni prima della data dell'evento affinché questi ultimi valutino la loro eventuale diretta partecipazione o di altra delegata.
- 16.2. In ogni caso, le spese relative alla partecipazione ai predetti convegni, corsi, eventi devono essere integralmente sostenute dagli organizzatori degli stessi.

## 17. Richiesta patrocinio e utilizzo del logo di EDI

- 17.1. Le delegazioni regionali di EDI sono tenute ad osservare quanto previsto al precedente art. 9.
- 17.2. Il logo specifico per le delegazioni può essere utilizzato nelle comunicazioni esterne (dirette, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad istituzioni, enti, etc.) solo previa autorizzazione scritta di EDI.

## 18. Partecipazione delle delegazioni regionali ad incontri con le istituzioni

### EUROPA DONNA ITALIA

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



Member: EUROPA DONNA  
The European Breast Cancer Coalition

- 18.1. Le delegazioni regionali sono tenute ad informare previamente EDI – mediante comunicazione *e-mail* al seguente indirizzo: [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it) - circa la loro partecipazione ad incontri con istituzioni, tavoli di lavoro regionali, comitati regionali e progetti regionali vari ed eventuali. Successivamente, le delegazioni regionali sono tenute ad inviare a EDI - e, nello specifico, al seguente indirizzo *e-mail*: [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it) - una relazione riassuntiva dell'incontro a cui hanno preso parte.
- 18.2. I costi per la partecipazione delle delegazioni regionali agli eventi di cui al precedente art. 18.1. non sono a carico di EDI. In casi particolari e salva l'ipotesi in cui detti costi siano in tutto o in parte a carico dell'ente organizzatore, EDI, previa richiesta da parte della delegazione regionale interessata corredata dal relativo preventivo di spesa (da inviarsi al seguente indirizzo *e-mail*: [segreteria.associativa@europadonna.it](mailto:segreteria.associativa@europadonna.it)), potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di sostenere detti costi.

## 19. Comitato per le Politiche Regionali (Co.Po.Re.)

- 19.1. Al fine di garantire il miglioramento delle singole realtà regionali, anche in un'ottica di consolidamento dell'autorevolezza riconosciuta sul territorio nonché delle proprie capacità in termini di negoziazione e *soft skills*, i/le delegati/e regionali e gli eventuali co-referenti si riuniscono, con modalità paritetiche di partecipazione, nell'ambito di gruppi di lavoro - definiti convenzionalmente "Comitato per le Politiche Regionali (Co.Po.Re.)" - con l'obiettivo di un confronto funzionale alla condivisione di informazioni e *best practices*, con particolare riferimento alle politiche sanitarie a livello regionale.
- 19.2. In tale quadro, il Co.Po.Re. si impegna a garantire il puntuale trasferimento a EDI e/o al Consiglio di amministrazione delle risultanze emerse nel corso delle proprie riunioni (quali, idee, proposte, modalità di approccio, azioni tese a potenziare la messa a terra delle iniziative nazionali e regionali) al fine di veicolare l'azione collettiva del sistema associativo verso le priorità condivise dai diversi enti giuridici aderenti alla rete, nel rispetto della propria *mission* e filosofia associativa. A tal fine, il Consiglio di amministrazione si impegna, per quanto possibile, a veicolare le proprie decisioni in senso conforme alle risultanze emerse dall'attività del Co.Po.Re., con particolare attenzione a quanto attiene alle politiche sanitarie regionali.
- 19.3. Il Co.Po.Re. individua un coordinatore, nella persona della Vicepresidente di EDI, il quale avrà il compito di organizzare le riunioni e di trasferire a EDI le risultanze emerse nel corso delle stesse, conformemente a quanto previsto al precedente art. 19.2. Il coordinatore potrà avvalersi di ulteriori figure, esterne al Co.Po.Re., ai fini dello svolgimento del proprio compito, le quali saranno autorizzate a partecipare alle riunioni dello stesso.

### EUROPA DONNA ITALIA

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



Member: EUROPA DONNA  
The European Breast Cancer Coalition

- 19.4. Il Co.Po.Re. si impegna a riunirsi, senza formalità di procedura, di regola almeno una volta al mese e qualora il Presidente e/o il Vicepresidente di EDI lo ritenga necessario.
- 19.5. Alle riunioni del Co.Po.Re. possono partecipare il Presidente e/o il Vicepresidente di EDI nonché qualsiasi soggetto di cui questi ultimi ritengano opportuna la partecipazione nell'ottica del perseguimento degli obiettivi associativi.
- 19.6. Per ogni ulteriore dettaglio in merito all'attività del Co.Po.Re., si rimanda al documento *sub* All. C.

\*\*\*

## TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

### 20. Rinvii

- 20.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia allo Statuto dell'Associazione, agli eventuali ulteriori regolamenti interni, alle deliberazioni degli organi associativi, alle norme di cui al D.lgs. n. 117/2017 e alle altre disposizioni normative tempo per tempo vigenti in materia.

#### *Allegati:*

- A. Documento di filosofia associativa*
- B. Tabella rimborsi per partecipazione ad eventi, corsi, attività organizzati da EDI*
- C. Profilo delegato regionale e organigramma relazionale*

#### **EUROPA DONNA ITALIA**

Sede operativa e legale: via Conservatorio, 15 - 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963